

FORMULARIO DE VACACIONES



Por favor tenga la amabilidad de completar esta ficha de solicitud de vacaciones. Todos los campos son obligatorios. Recuerde al finalizar el formulario entregarlo presencialmente en Recursos Humanos a Anita Muñoz J.

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre del Trabajador:

Rut del Trabajador:

Departamento/Área:

SOLICITUD

Con fecha / / se deja constancia que el trabajador hará uso del siguiente periodo de vacaciones:

Desde el día

 / /

Hasta el día

 / /

Estas vacaciones corresponden al período

Firma del Trabajador

p.p. Colegio San José de Chicureo S.A.